Tên nhóm: QLDA Gen

Nguyễn Xuân Sang- 15520720

Nguyễn Hoàng Nam- 15520515

Trần Trung Trực 15520939

Nguyễn Huy Hảo- 15520202

Case 1:

Nêu những thuận lợi, khó khăn , bài học kinh nghiệm, cũng như kết quả đã đạt được.

* Thuận lợi:

+ Đồ án môn học là làm việc theo nhóm nên tạo nên môi trường làm việc nhóm cho sinh viên thích nghi với công việc sau này.

+ Công việc được chia nhỏ ra để làm nên ít cảm thấy áp lực hơn.

+ Tìm hiểu về một vấn đề thì một nhóm người sẽ nhanh hơn rất nhiều so với chỉ một cá thể.

+ Tiếp cận được những kiến thức mới có ích từ các thành viên trong nhóm.

+ Tiếp cận rõ hơn và chính xác hơn về quy trình làm ra một project.

+ Có được sự trợ giúp rất lớn từ google khi biết được chính xác key word cần search.

* Khó khăn:

+ Xảy ra xung đột ý kiến từ các thành viên trong nhóm.

+ Khó khăn trong việc xác định phạm vi cũng như các chức năng và phân tích, làm rõ vấn đề.

+ Xác định không chính xác các chức năng dẫn đến sai hướng đi.

+ Chưa làm rõ vấn đề dẫn đến lạc hướng và phải bắt đầu lại từ đầu.

+ Xác định không hết và làm document chưa cụ thể dẫn đến code sai với ý đồ của project cần đạt.

+ Các thành viên nhóm làm việc rời không ăn ý dẫn đến tiến độ bị chậm lại.

+ Khó khăn trong việc xác định các phương thức chung, các thành phần giao diện, các chức năng có thể sử dụng chung dẫn đến việc các thành viên phải hiệu chỉnh lại rất tốn thời gian.

+ Khó khăn trong việc code theo quy chuẩn và xác định luồn dữ liệu hợp lý.

+ Không tìm thấy tài liệu về vấn đề mình cần giải quyết.

* Bài học kinh nghiệm:

+ Có được cách làm việc nhóm và cách phân tích vấn đề rõ hơn.

+ Giải quyết các vấn đề tranh chấp giữa các thành viên theo hướng ổn thỏa không gây tan rã nhóm.

+ Biết các xác định các vấn đề chung và các vấn đề có thể giao cho từng cá nhân thực hiện.

+ Tài liệu càng làm rõ thì code càng dễ dàng và đúng với mục đích đề ra của project.

* Kết quả:

+ Tạo ra được một project có thể mang ra sử dụng.

+ Viết được những thuận lợi, khó khăn, bài học kinh nghiệm như trên.

Case study 2

Giả sử rằng 1 nhóm sinh viên dự định thành lập nhóm phần mềm (cty phần mềm, cty khởi nghiệp –Start-up) khi đã có một (một số) dự án ban đầu i.e có khách hàng đến đặt hàng. Hãy suy nghĩ các công việc (hoạt động) cần phải làm của nhóm để có thể bắt tay thực hiện dự án, chú ý đến vai trò của trưởng nhóm (người đứng đầu)

B0. Thu thập và phân tích yêu cầu của khách hàng

B1. Bàn giao thông tin thu thập được cho đội phân tích thông tin, xử lý

B2. Ướng lượng thời gian hoàn thành dự án

B3. Thỏa thuận với khách hàng, ký hợp đồng ràng buộc dự án

B4. Xác định mục tiêu dự án cần đạt được

B5. Chọn mô hình phát triển phần mềm thích hợp

B6. Xây dựng các mô hình hệ thống

B7. Phát triển phần mềm

B8. Kiểm thử phần mềm

B9. Giao khách hàng

Case 3

- Xác định rõ mục tiêu, yêu cầu của dự án nhà đầu tư mong muốn.

- Lập bản kế hoạch chi tiết về dự án:

+ Trình bày rõ mô hình dự án: chức năng cần thiết,thời gian hoàn thành.

+ Trình bày các chi phí (chi phí cần phải tối ưu nhất) đưa ra mức giá hợp lý.

+ Trình bày nguồn nhân sự trong từng giai đoạn dự án: về trình độ, chuyên môn và kinh nghiệm của từng nhân viên.

+ Kế hoạch bảo trì, quản lí hệ thống.

Bài tập trang 97

Nguồn: <https://www.computerworld.com/article/3221358/collaboration/slack-apps-boost-workplace-collaboration.html>

Slack là công cụ cộng tác được yêu thích dành cho nhân viên văn phòng cố gắng tránh sự mệt mỏi của email và để giao tiếp với các thành viên trong nhóm từ xa. Nó cho phép các cuộc trò chuyện nhóm theo thời gian thực, chia sẻ tập tin, tin nhắn trực tiếp và nhiều phòng tán gẫu, được gọi là "các kênh". Và với khả năng tích hợp các ứng dụng của bên thứ ba, Slack đã trở thành một công cụ cộng tác một cửa cho các doanh nghiệp trong mọi ngành.

Slack cung cấp rất nhiều ứng dụng và chương trình tương thích sẽ cho phép bạn tuỳ chỉnh nó để hoàn toàn phù hợp với nhu cầu kinh doanh của bạn. Dưới đây là 10 ứng dụng và chương trình Slack tốt nhất để giúp nhóm của bạn làm mọi việc từ việc tạo ra các mục cần làm cho các thành viên trong nhóm để tự động hoá quá trình hội họp standup - và nhiều người trong số họ sẽ không tốn một xu nào.

## Trello

## [Trello](https://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&hl=vi&ie=UTF8&prev=_t&rurl=translate.google.com&sl=en&sp=nmt4&tl=vi&u=https://slack.com/apps/A074YH40Z-trello&usg=ALkJrhhRTnHb-l6PidS7l6_MalcUxd8EeA) là một công cụ cộng tác trực quan cho phép bạn chia sẻ một dự án với những người dùng khác để nhận phản hồi trực tiếp thời gian thực về tiến trình. Người dùng có thể gán nhiệm vụ, cập nhật danh sách các việc cần làm và thêm ý kiến ​​hoặc ghi chép vào bảng Trello trực tiếp từ Slack.Bạn có thể theo dõi các dự án, lịch và danh sách công việc, và với thẻ Trello, bạn có thể gửi nhanh, chi tiết thích hợp về tình trạng của bất kỳ dự án nào đến kênh Slack của bạn. Trello cung cấp một kế hoạch miễn phí cơ bản, nhưng bạn sẽ cần phải nâng cấp lên kế hoạch Business Class ($ 10 / người dùng / tháng) để tích hợp với Slack.

## To-do bot

Xóa email tiếp theo sau cuộc họp - chứa đầy các mục hành động cho các thành viên khác trong nhóm - và thay thế bằng nút [công việc](https://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&hl=vi&ie=UTF8&prev=_t&rurl=translate.google.com&sl=en&sp=nmt4&tl=vi&u=https://slack.com/apps/A0HBTUUPK-to-do-bot&usg=ALkJrhhwSXaL227djwo58guFRnAOBVmWdA) . Bot miễn phí này cho phép bạn nhanh chóng gửi bất kỳ mục hành động nào trực tiếp đến danh sách việc cần làm của người dùng khác và xem hoặc quản lý nhiều danh sách. Khi một mục hành động xuất hiện trong một cuộc họp, bạn chỉ cần gõ một thông báo Slack chứa **/ todo** theo sau bởi tên người dùng, nhiệm vụ và ngày hết hạn, và nó sẽ tự động xuất hiện trong danh sách việc cần làm của người dùng.

Để làm danh sách có thể được đặt cho một phòng Slack toàn bộ, cũng như cho cá nhân người. Bạn có thể xem các bản cập nhật ngay trong phòng Slack, nơi bạn cũng có thể loại bỏ các tác vụ, đánh dấu chúng như đã hoàn thành hoặc chia sẻ chúng với người khác.

* WorkingOn

[WorkingOn](https://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&hl=vi&ie=UTF8&prev=_t&rurl=translate.google.com&sl=en&sp=nmt4&tl=vi&u=https://slack.com/apps/A026Z4N1C-workingon&usg=ALkJrhi4nD2w_u_av62IlGy71ooyBxFDWw) cung cấp một "bộ theo dõi tiến độ tối thiểu" khi bạn muốn theo dõi năng suất mà không phải đầu tư quá nhiều thời gian hoặc cảm giác như Big Brother. Với WorkOn, các thành viên trong nhóm có thể đăng cập nhật bằng lệnh **/ on** , và ứng dụng sẽ tự động đẩy chúng vào một kênh chuyên dụng. Đó là một cách dễ dàng để giữ cho mọi người được cập nhật, động viên nhóm của bạn, cộng tác và tránh những nỗ lực nhân bản. WorkingOn cung cấp một kế hoạch cơ bản miễn phí; các kế hoạch trả phí bắt đầu từ $ 4 / người dùng / tháng với 30 ngày dùng thử miễn phí.

* Google+ Hangouts

Nếu bạn dựa vào [Google+ Hangouts](https://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&hl=vi&ie=UTF8&prev=_t&rurl=translate.google.com&sl=en&sp=nmt4&tl=vi&u=https://slack.com/apps/A0F7YS351-google-hangouts&usg=ALkJrhhxXGA_VYBt5nC31dgFyejHiOhBMQ) cho cuộc gọi thoại, trò chuyện video hoặc chia sẻ màn hình, bạn có thể [tích hợp ứng dụng](https://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&hl=vi&ie=UTF8&prev=_t&rurl=translate.google.com&sl=en&sp=nmt4&tl=vi&u=https://slack.com/apps/A0F7YS351-google-hangouts&usg=ALkJrhhxXGA_VYBt5nC31dgFyejHiOhBMQ) vào Slack để bắt đầu cuộc trò chuyện bằng cách sử dụng lời nhắc nhanh trong kênh Slack của bạn. Liên kết sẽ hiển thị và đưa bạn đến phiên Hangouts hoàn chỉnh với bảng điều khiển Slack ở phía bên phải. Từ đó, bạn có thể kiểm soát cuộc họp và mời những người dùng Slack khác tham gia phiên họp trên Hangouts.

* Simple Poll

[Đơn giản Thăm dò](https://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&hl=vi&ie=UTF8&prev=_t&rurl=translate.google.com&sl=en&sp=nmt4&tl=vi&u=https://slack.com/apps/A0HFW7MR6-simple-poll&usg=ALkJrhjI43Bo0pmuJMxklKzaS7yhBeLStQ) có ích cho dù bạn muốn đánh giá sự quan tâm trong việc thêm một tính năng mới cho một sản phẩm hoặc tìm ra nơi để đặt hàng ăn trưa. Bạn có thể gửi các cuộc thăm dò nhanh đến một kênh Slack để có được sự đồng thuận về bất cứ điều gì bạn muốn - cho dù đó là công việc liên quan hoặc một cuộc thăm dò để cuối cùng giải quyết cuộc tranh luận interoffice của bạn nhất.

## Google Drive

Bạn có thể tải lên và chia sẻ tài liệu trong Slack, nhưng một tài khoản miễn phí chỉ cho phép bạn lưu trữ tệp 5GB. Nếu bạn đối phó với các tệp lớn hơn hoặc bạn không muốn chúng biến mất sau khi tải lên, bạn có thể tích hợp [Google Drive](https://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&hl=vi&ie=UTF8&prev=_t&rurl=translate.google.com&sl=en&sp=nmt4&tl=vi&u=https://slack.com/apps/A0F7YS32P-google-drive&usg=ALkJrhizwkUGNPHaLF74oOQ80ugcpcSehA) vào Slack. Bạn sẽ dán một liên kết có thể chia sẻ vào Slack, và một slackbot sẽ hỏi bạn có cho phép các đồng nghiệp có liên kết có quyền truy cập (xem, nhận xét hay chỉnh sửa) nào. Các tệp sẽ không được lưu trữ trong Slack, nhưng chúng sẽ có thể tìm kiếm được, làm cho nó dễ dàng tìm thấy liên kết đến các tài liệu trong quá khứ.

## Standuply

Họp Standup có giá trị đối với bất kỳ nhóm nhanh nhẹn nào, nhưng có thể tốn nhiều thời gian, và cùng lúc khó có thể có được tất cả mọi người trên máy bay. [Standuply](https://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&hl=vi&ie=UTF8&prev=_t&rurl=translate.google.com&sl=en&sp=nmt4&tl=vi&u=https://standuply.com/&usg=ALkJrhj50M44vFxVyqd88Jaog9_C5zLwfg) là một ứng dụng tích hợp với Slack để tự động hóa quá trình standup và cho phép các cuộc họp không đồng bộ. Nó phỏng vấn từng thành viên trong nhóm một cách riêng lẻ và sau đó mang lại kết quả thông qua Slack. Nó giúp đảm bảo tất cả mọi người đang theo dõi quá trình mà không cần thực hiện các phím tắt, và nó giúp đưa nhân viên từ xa vào quá trình này.

Trong khi Standuply đang trong giai đoạn beta (cho đến quý IV năm 2017), nó là miễn phí cho tất cả người dùng. Sau đó nó sẽ có các kế hoạch miễn phí và trả tiền.

## Giphy

Cộng tác luôn tốt hơn khi nhóm của bạn có mối liên kết chặt chẽ - và mối quan hệ này thường được củng cố bằng cách để mất đi ngay bây giờ. Tích hợp [Giphy](https://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&hl=vi&ie=UTF8&prev=_t&rurl=translate.google.com&sl=en&sp=nmt4&tl=vi&u=https://slack.com/apps/A0F827J2C-giphy&usg=ALkJrhgS0m_L9a4HuiFpbn3iu3zbfYt-tg) vào Slack cho phép người dùng nhanh chóng tìm thấy gif hoạt hình hoàn hảo để bắt mọi việc và vui chơi - hoặc khiếu nại về yêu cầu không thực tế từ khách hàng. Và, ít nhất, nó có thể gây ra một cuộc thảo luận sôi nổi về việc liệu nó được phát âm là "gif" hay "jif".

* HeyTaco!

Cách nào tốt hơn để thể hiện sự đánh giá cao đối với đồng nghiệp của bạn hơn là gửi cho họ một emoji taco? Chắc chắn, có lẽ những cách tốt hơn, nhưng họ có thể không được như chi phí-hiệu quả hoặc đơn giản như [HeyTaco!](https://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&hl=vi&ie=UTF8&prev=_t&rurl=translate.google.com&sl=en&sp=nmt4&tl=vi&u=https://www.heytaco.chat/%3Futm%3Dapp-directory&usg=ALkJrhhO5LjGPz78fRn0bwBXwNqlBTsiMg) Với ứng dụng Slack này, người dùng gửi và nhận emoji taco để nhận ra công việc và sự cống hiến của người khác. Nó được trò chuyện với một bảng thành tích để cho biết ai sẽ là ai và ai là người có nhiều món ăn nhất; càng nhiều tacos bạn gửi và nhận, càng có nhiều quà tặng và phần thưởng bạn mở khóa.

Với 60 ngày dùng thử miễn phí và giá $ 2 / người dùng / tháng sau đó, đó là một cách thú vị và ngớ ngẩn để mang lại cho nhân viên với nhau và nhận ra công việc khó khăn với một ngân sách eo hẹp.

## Spoiler

Giữ văn phòng tình bạn và tránh tạo ra một môi trường làm việc độc hại bằng cách sử dụng [Spoiler](https://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&hl=vi&ie=UTF8&prev=_t&rurl=translate.google.com&sl=en&sp=nmt4&tl=vi&u=https://slack.com/apps/A2M2PF734-spoiler&usg=ALkJrhjyQGIsZ6Y2hDRhK5lvv4Es2OWlPA) vào cuộc trò chuyện Slack của bạn. Ứng dụng cho phép bạn đăng "thông báo cảnh báo của người bảo vệ" sẽ ẩn các bài viết thảo luận về những sự méo mó của âm mưu trong phim và chương trình truyền hình mà những người khác trong nhóm của bạn có thể chưa từng thấy và cho phép họ quyết định xem họ có muốn xem spoiler hay không. Bạn sẽ không bao giờ có nguy cơ phá hoại sự hài hòa nơi làm việc bằng cách giả định rằng tất cả mọi người đều bị cuốn vào Game of Thrones .